

Annexe 4

Fichier des déclarations

I. Définition

Le fichier de déclaration est composé de plusieurs blocs qui peuvent être renseignés simultanément ou indépendamment les uns des autres.

Il sert à déclarer à l'organisme gestionnaire :

- Les entrées et sorties des personnes dépendantes
- La date à laquelle au moins un AEV au cours d'une semaine a été presté
- Les indisponibilités de l'aidant

Le nombre d'envoi de fichiers est illimité.

II. Dénomination du fichier

Tous les fichiers entrant à la CNS suivent une structure de nom identique.

Ainsi le nom des fichiers commence toujours :

- ☐ par la lettre 'D' pour les fichiers de l'assurance dépendance
- ☐ puis par le code prestataire à 8 positions
- ☐ puis par l'année de décompte sur 4 positions
- ☐ puis par le mois de décompte ou numéro d'envoi sur 2 positions
- ☐ puis par le caractère '_'
- ☐ puis par un identifiant convention à 3 positions qui définit une convention dans le cadre de laquelle la facturation est demandée.
- ☐ puis par le caractère '_'
- ☐ puis par le type fichier
- ☐ puis par le caractère '_'
- ☐ puis par le numéro de layout
- ☐ puis par le caractère '_'
- ☐ puis par une référence.

Illustration schématique :

[F/D][Code prestataire][Année][Envoi][Cadre légal][Type Fichier][Numéro Layout][Référence]

Libellé	Désignation
D	Fichiers de l'assurance dépendance
Code prestataire	Code prestataire à 8 positions
Année	Année à 4 positions numériques
Envoi	Mois d'envoi à 2 positions numériques
Cadre légal	Cadre légal qui prend obligatoirement la valeur « ASD »
Type Fichier	Identifiant du fichier qui servira à identifier de quel type de fichier il s'agit.

Numéro Layout	Numéro du layout transmis – se référer à la version publiée sur le site internet de la CNS
Référence	Référence externe propre à chaque prestataire

Lorsqu'il s'agit du fichier de déclaration :

- ☐ La zone [Type Fichier] a une des valeurs suivantes :

Type Fichier	Désignation
DCL	Déclaration
RETDCL	Retour déclaration

- ☐ La zone [Numéro Layout] aura la valeur 001
Tout changement de format de fichier ou de zones à l'intérieur du fichier affectera obligatoirement le numéro du layout. Cette information sera mise à disposition par la CNS à chaque changement de layout.
- ☐ La zone [Référence] se compose comme suit :
- ☐ le jour sur 2 positions numériques
 - ☐ puis le numéro d'envoi sur 2 positions numériques.
- ☐ Les fichiers pourront avoir les suffixes suivants :
- ☐ Si le fichier est en format xml : .XML
 - ☐ Si le fichier est comprimé : .ZIP

III. Les déclarations

La déclaration sera à formuler comme suit, suivi du ou des blocs de déclaration renseigné(s) :

Libellé	Description
I. Type de décompte	
Cadre légal	Correspond obligatoirement à la valeur « ASD » pour assurance dépendance.
Layout	La valeur en 3 positions numériques de la version du layout utilisée.
Type	Correspond obligatoirement à la valeur « DCL » pour le fichier de déclaration
II. Entête	
Organisme	Correspond obligatoirement à la valeur « 19 » correspondant à l'Assurance dépendance.
Date Envoi Prestataire	Correspond à la date d'envoi du fichier de déclaration.
Prestataire	Code prestataire à 8 positions.

1) Les déclarations d'entrée et de sortie

Chaque début, fin ou suspension de prise en charge d'une personne dépendante doit être déclaré à l'organisme gestionnaire dans un délai maximum de 48 heures par le biais du fichier de déclaration.

La déclaration sera à formuler comme suit :

Libellé	Description
Changement(s) 0...∞	
Type changement	Indique s'il s'agit d'une entrée, d'une sortie ou d'une correction. Les valeurs acceptées correspondent à : ENTREE SORTIE CORRECTION
Référence Changement	Le prestataire est libre de choisir son système de référencement des déclarations
Identifiant Changement Organisme	Correspond à la référence donnée à la déclaration par l'organisme gestionnaire. Celui-ci sera renseigné dans le fichier retour. Ce champ doit obligatoirement être renseigné lors d'une déclaration de correction.
Personne protégée	Matricule à 13 positions numériques de la personne protégée
Date changement	Date d'entrée ou de sortie indiquant le jour, le mois et l'année.
Information	Ce champ est optionnel et peut contenir du texte libre.

Il est à noter que pour corriger une erreur de déclaration de sortie qui n'avait pas lieu d'être, le prestataire devra faire parvenir une nouvelle déclaration d'entrée en J+1 de la déclaration de sortie erronée pour ne pas avoir d'interruption dans la période de facturation.

Suite à la réception de la déclaration, l'organisme gestionnaire fera parvenir un fichier retour au prestataire, le renseignant sur le traitement de sa déclaration.

Lorsqu'il y a un changement de prestataire, et si le prestataire sortant avait déclaré une indisponibilité de l'aidant, le prestataire entrant en sera informé par le fichier retour.

Lorsque la date indiquée par le prestataire se situe dans le futur ceci génèrera une alerte pour le signaler à ce dernier.

Le fichier retour comprendra outre les champs déclarés par le prestataire les informations suivantes :

Libellé	Description
Type	Indique le type d'anomalie. Ce champ peut prendre une des valeurs suivantes : 1 – Information 2 – Alerte 3 – Refus 4 – Refus métier
Code	Reprend le code identifiant la nature de l'anomalie
Motif	Ce champ est optionnel et sert à renseigner le cas échéant un motif d'anomalie non-standard. (i.e. Inconnu à l'assurance dépendance)

La liste des codes d'anomalie et leurs définitions seront mis à disposition par l'organisme gestionnaire sur le site internet www.cns.lu.

2) Les demandes de déclaration de sortie

En cas de conflit entre la demande d'entrée formulée par un prestataire alors qu'il y a déjà un autre prestataire qui a déclaré la prise en charge pour la même personne dépendante, la CNS formulera une demande de déclaration de sortie auprès de ce dernier. Cette demande de sortie sera formulée comme suit :

Libellé	Description
Demandes 0 ... ∞	
Type demande	Indique qu'il s'agit d'une demande de déclaration de SORTIE
Référence Changement	Indique la référence que le prestataire a indiqué lors de la déclaration d'entrée faite pour la personne protégée en question
Identifiant Changement Organisme	Correspond à la référence donnée à la déclaration par l'organisme gestionnaire
Personne protégée	Matricule à 13 positions numériques de la personne protégée
Motif	Ce champ est optionnel et peut contenir du texte libre. Il pourra le cas échéant contenir la date à laquelle la sortie devrait être effectuée pour concorder avec la déclaration d'entrée reçues de l'autre prestataire

3) Les déclarations d'activité

Les déclarations d'activités sont requises dans le cadre de la facturation. L'objectif de la déclaration est de certifier qu'il y a bien eu au moins un passage au cours de la semaine calendaire auprès de la personne dépendante au cours duquel un acte essentiel de la vie a été presté.

Libellé	Description
Activités 0 ... ∞	
Type d'activité	Prend la valeur DECLARATION ou CORRECTION
Personne protégée	Matricule à 13 positions de la personne protégée
Référence Activité	Le prestataire est libre de choisir son système de référencement des déclarations
Identifiant Activité Organisme	Correspond à la référence donnée à la déclaration par l'organisme gestionnaire. Celui-ci sera renseigné dans le fichier retour. Ce champ doit obligatoirement être renseigné lors d'une déclaration de correction
Liste des activités 1 ... ∞	
Type d'activité	Prend la valeur AEV
Date d'activité	Date à laquelle cette activité a été réalisée et indiquant le jour, le mois et l'année

Le fichier retour comprendra outre les champs déclarés par le prestataire les informations suivantes :

Libellé	Description
Type	Indique le type d'anomalie. Ce champ peut prendre une des valeurs suivantes : 1 – Information 2 – Alerte 3 – Refus 4 – Refus métier
Code	Reprend le code identifiant la nature de l'anomalie
Motif	Ce champ est optionnel et sert à renseigner le cas échéant un motif d'anomalie non-standard.

La liste des codes d'anomalie et leurs définitions seront mis à disposition par l'organisme gestionnaire sur le site internet www.cns.lu.

4) Les déclarations d'indisponibilité de l'aidant

Le prestataire a la responsabilité de déclarer l'indisponibilité de l'aidant lorsque celle-ci génère pour lui une augmentation de la prise en charge de la personne dépendante. Pour les périodes d'indisponibilité temporaire de l'aidant, la répartition de l'exécution des prestations requises est suspendue, les aides et soins requis sont fournis par le prestataire selon l'article 350 (8) alinéa 3 du Code de la sécurité sociale et la CNS établit un plan de facturation en nature exclusivement.

La facturation des prestations en nature ainsi que le versement des prestations en espèces sont suspendus jusqu'au moment de la fin d'indisponibilité de l'aidant ou du caractère définitif de l'indisponibilité de l'aidant.

Libellé	Description
Type indisponibilité	Il s'agit ici d'indiquer une des valeurs suivantes : DÉBUT, RETOUR, DÉFINITIVE ou CORRECTION.
Référence de l'indisponibilité	Le prestataire est libre de choisir son système de référencement des déclarations
Identifiant Indisponibilité Organisme	Correspond à la référence donnée à la déclaration par l'organisme gestionnaire. Celui-ci sera renseigné dans le fichier retour. Ce champ doit obligatoirement être renseigné lors d'une déclaration de correction.
Personne protégée	Matricule à 13 positions numériques de la personne protégée
Aidant	Matricule à 13 positions numériques de l'aidant évalué par l'AEC
Date indisponibilité	La date doit correspondre au premier jour d'indisponibilité de l'aidant lorsqu'il s'agit d'une déclaration de début d'indisponibilité ainsi que pour une indisponibilité définitive ou du premier jour où l'aidant reprend les aides et soins auprès de la personne dépendante. La date doit être indiquée avec le jour, le mois et l'année.

Il est à noter que pour corriger une erreur de déclaration d'indisponibilité « début » ou « définitive » qui n'avait pas lieu d'être le prestataire devra faire parvenir une nouvelle déclaration de fin d'indisponibilité pour la même date.

Pour les plans de prise en charge qui résulte de la conversion du requis au 31 décembre 2017 et jusqu'à la prochaine réévaluation de ce plan, le prestataire peut indiquer le matricule 1000 00 00 000 00 dans les déclarations d'indisponibilité.

Le fichier retour comprendra outre les champs déclarés par le prestataire les informations suivantes :

Libellé	Description
Type	Indique le type d'anomalie. Ce champ peut prendre une des valeurs suivantes : 1 – Information 2 – Alerte 3 – Refus 4 – Refus métier
Code	Reprend le code identifiant la nature de l'anomalie
Motif	Ce champ est optionnel est sert à renseigner le cas échéant un motif d'anomalie non-standard.

La liste des codes d'anomalie et leurs définitions seront mis à disposition par l'organisme gestionnaire sur le site internet www.cns.lu.